

بام خدا قرارداد کار مسوول فنی



انجمن صنفی مسئولین فنی استان کیلان

این قرارداد به استناد ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۳) الحاقی به ماده (۷) قانون کار موضوع بند (الف) ماده (۸) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی - مصوبه ۱۳۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام مابین کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما و مسوول فنی منعقد می شود.

۱- مشخصات طرفین قرارداد:

- کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما:

نام: نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: ساکن: نام کارخانه: نوع تولید: شماره تلفن: شماره همراه: فاکس: Email:

- مسوول فنی:

نام: نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: دارای مدرک تحصیلی: از دانشگاه: ساکن:

وضعیت نظام وظیفه: در صورت معافیت: دائم □ کفالت □ پزشکی □ وضعیت تأهل: مجرد □ متأهل □ تعداد فرزند: وضعیت سابقه کار: وضعیت و سوابق پرداخت بیمه: شماره تلفن: شماره همراه: Email:

۲- عنوان شغل: مسوول فنی

شرح شغل: مسوول فنی به فردی اطلاق می گردد که دارای شرایط لازم جهت کنترل و نظارت بر تولید در کارگاهها و کارخانجات با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته تحصیلی مرتبط با صنعت مربوطه بوده و نیز صلاحیت او به تأیید کمیته فنی و قانونی رسیده باشد.

۳- نشانی محل انجام کار:

۴- تاریخ انعقاد قرارداد:

۵- ساعت کار: ساعت کار مسوول فنی ۴۴ ساعت در هفته می باشد. ساعت کار اضافی با توافق طرفین و رعایت ماده ۵۹ و ۶۰ قانون کار خواهد بود.

تبصره: مقدار اضافه کار حداکثر می تواند ۲ ساعت بیشتر از زمان قید شده در پروانه مسوول فنی صادره از وزارت بهداشت باشد. اگر فعالیت تولید بیش از این بطول انجامد کارفرما موظف به استخدام مسوول فنی دیگری برای نوبت کاری دوم می باشد.

نام و نام خانوادگی کارفرما:
محل مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:
محل امضاء:

بسم خدا قرارداد کار مسوول فنی



۶- مق السعی:

الف- مزد ثابت مسوول فنی ریال و حقوق ماهیانه مسوول فنی (در ماه سی روزه) ریال می باشد.

ضمناً حقوق ماهیانه نامبرده بدون احتساب مزایای مسکن، خواربار و بن کارگری نباید از ۶/۲۶۹/۱۰۰ (شش میلیون و دویست و شصت و نه هزار و یکصد) ریال در ماه کمتر باشد. حداقل حقوق مسوول فنی بر اساس رتبه تعیین شده در شناسنامه شغل ارائه شده توسط وزارت کار و امور اجتماعی (اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت) به شماره ۶۸۳۶ مورخه ۱۳۸۲/۲/۱ و با احتساب شرایط عمومی و خصوصی به شرح زیر محاسبه می گردد. شرایط عمومی ضریب سابقه کار: تعیین سابقه کار مرتبط یا غیرمرتبط براساس جدول اولویت بندی اشتغال مسوولین فنی می باشد. (طرح ارزیابی فعالیت های مسوولین فنی صنایع غذایی، آرایشی و بهداشتی با همکاری وزارت کار و امور اجتماعی در دست تهیه و تصویب می باشد). شرایط خصوصی: هر شرطی در خصوص افزایش دستمزد دریافتی اضافه بر موارد فوق الذکر که مورد توافق طرفین قرارداد باشد.

ب- پاداش افزایش تولید یا بهره وری ریال که با توافق طرفین قابل پرداخت است.

ج- کمک هزینه عائله مندی برای یک فرزند ۴۷۸۱۲۵ ریال و برای دو فرزند ۹۷۴۲۵۰ ریال (براساس قانون کار) در صورت داشتن شرایط مذکور در مواد ۸۶ و ۸۷ قانون تامین اجتماعی.

د- حق مسکن و خواروبار برای مسوول فنی مجرد ۱۰۰۴۰۰ ریال و برای متأهل ۱۰۰۸۰۰ ریال

ه- کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری) ۳۵۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱- افزایش حقوق در صورت تداوم همکاری مسوول فنی با کارفرما با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده سالانه در شروع اولین ماه شمسی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی بوده و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد. البته با توافق مسوول فنی و کارفرما بیش از حداقل قانونی نیز قابل اجرا می باشد.

تبصره ۲- در سال ۱۳۹۱ به مسوول فنی که دارای یکسال سابقه کار باشد و یا یکسال از دریافت آخرین پایه سنواتی آن گذشته باشد روزانه مبلغی طبق جدول ذیل به عنوان پایه (سنوات) باید پرداخت گردد.

طبق شناسنامه شغل و دستور العمل نحوه اجرای مصوبه مورثه ۹۱/۱۱/۱۳۸۰ شورای عالی کار

مسوول فنی بدون سابقه کار	گروه ۱۲	۴۲۰۰ ریال در روز
مسوول فنی با ۲ سال سابقه کار	گروه ۱۳	۴۴۰۰ ریال در روز
مسوول فنی با ۵ سال سابقه کار	گروه ۱۴	۴۶۰۰ ریال در روز
مسوول فنی با ۸ سال سابقه کار	گروه ۱۵	۴۸۰۰ ریال در روز

۷- حقوق و مزایا مسوول فنی باید بصورت ماهیانه به حساب شماره نزد بانک شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخت گردد.

۸- بیمه: به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار کارفرما مکلف است مسوول فنی را نزد تامین اجتماعی یا سایر دستگاههای بیمه گذار بیمه نماید.

نام و نام خانوادگی کارفرما:

محل مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:

محل امضاء:

بام خدا قرارداد کار مسوول فنی



۹- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار- مصوبه ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به مسوول فنی پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۰- مق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات مطابق قانون و مصوبه ۱۳۷۸/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام براساس نسبت کارکرد مسوول فنی پرداخت می شود.

۱۱- شرایط فسخ قرارداد: این قرارداد در موارد ذیل، توسط هر یک از طرفین قابل فسخ است.

- فسخ قرارداد توسط کارفرما منوط به اعلام کتبی به معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گیلان خواهد بود. چنانچه آن معاونت محترم با دلایل عدم صلاحیت ارائه شده توسط کارفرما موافقت نماید طی بررسی در کمیته فنی- قانونی، حداکثر ظرف یک ماه بعد از اعلام کتبی کارفرما، مسوول فنی رد صلاحیت و قرارداد فسخ خواهد شد. در صورت وجود هرگونه اختلاف، تصمیم گیری نهایی توسط هیات های حل اختلاف اداره کار خواهد بود.

- در صورتی که مسوول فنی استعفا نماید تا انتخاب مسوول فنی جدید و معرفی آن توسط کارفرما که حداکثر نباید از یک ماه تجاوز نماید مسوول فنی کماکان مسوولیت فنی واحد مزبور را عهده دار خواهد بود.

- در صورت عدم موافقت کارفرما با استعفاء مسوول فنی، فسخ قرارداد و ابطال پروانه، منوط بر بررسی در کمیته فنی- قانونی، حداکثر ظرف یک ماه بعد از اعلام کتبی مسوول فنی خواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه بعد از مدت یک ماه از تاریخ استعفاء کارفرما هیچ اقدامی در خصوص معرفی جانشین مسوول فنی ننماید از نظر قانونی مسوول فنی مستعفی محسوب می شود.

تبصره ۲- مسوول فنی موظف است رونوشت استعفای خود را به معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گیلان و انجمن صنفی مسوولین فنی گیلان ارسال نماید.

تبصره ۳- پس از فسخ قرارداد بعلت استعفای مسوول فنی کارفرما مکلف است طبق تبصره ماده ۲۱ قانون کار به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق مسوول فنی را بعنوان مزایای پایان کار به او بپردازد و ارسال کپی برگه تسویه حساب جهت صدور پروانه مسوول فنی بعدی به دفتر انجمن صنفی مسوولین فنی گیلان الزامی است.

۱۲- شایان ذکر است که اعتبار پروانه مسوول فنی از تاریخ صدور به مدت ۵ پنج سال می باشد.

۱۳- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی و غیره نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۴- این قرارداد در ۱۴ بند و ۶ تبصره در ۳ صفحه و ۵ نسخه که هر کدام حکم واحد دارند تنظیم گردیده که یک نسخه آن نزد معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گیلان، یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسوول فنی، یک نسخه آن نزد انجمن صنفی مسوولین فنی و یک نسخه نیز توسط کارفرما از طریق نامه الکترونیکی یا اینترنت و سایر طرق به اداره کار و امور اجتماعی محل تحویل داده می شود.

نام و نام خانوادگی کارفرما:

محل مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:

محل امضاء: